

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

10.01.2024 г.

г. Ужур

№ 06

О проведении комплексной
краевой диагностической работы
по естественнонаучной
грамотности в 8-х классах

В целях совершенствования системы оценки качества образования в Красноярском крае, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 07 декабря 2023 года № 813-11-05, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Г.Р.Бугаевой, муниципальному координатору КДР8:

- организовать проведение **31 января 2024 года** для обучающихся 8-х классов общеобразовательных организаций Ужурского района (далее - ОО) комплексной краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности (далее – КДР8) в соответствии с порядком проведения КДР8 в образовательных учреждениях Красноярского края в 2024 г.;

- обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения КДР8;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР8;

- не позднее **29.01.2024** получить электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР8, а также электронные формы для внесения результатов КДР8, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР8;

- накануне проведения КДР8 получить по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщить в тот же день, не ранее **15.00**;

- организовать передачу заполненных электронных форм в КГКСУ «ЦОКО» не позднее **05.02.2024**;

- провести инструктаж для независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры КДР8;

- **31.01.2024** г. получить из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР8, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР8 во всех ОО.

2. Н.А.Минх, начальнику информационно-методического отдела, организовать использование муниципальными общеобразовательными

организациями аналитического отчёта по результатам проведения КДР8 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся естественнонаучной грамотности.

3. Назначить муниципальными наблюдателями ответственных согласно Приложения.

4. Директорам ОУ:

- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР8: приказ о проведении, об изменении расписания, о назначении ответственного за проведение КДР8, проводящих КДР8 из числа педагогов школы, не преподающих предметы естественнонаучного цикла, ассистента для каждой аудитории, ответственного за внесение и отправку первичных результатов муниципальному координатору,

- утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки КДР8 из учителей основной и старшей школы, преподающих предметы естественно-научного цикла (предпочтительно учителя физики);

- составить списки обучающихся, которые освобождаются от КДР8, и представить их муниципальному координатору;

- не позднее, чем за один день до проведения КДР8 подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel – классным руководителям заполнить лист «Паспорт класса», учителям предметникам заполнить лист «Анкета учителя»;

- создать условия для проведения КДР8 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену без перерыва на перемену;

- получить материалы КДР8 по электронной почте от муниципального координатора, соблюдая режим безопасности;

- организовать тиражирование материалов КДР8;

- обеспечить проведение КДР8 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организовать внесение в электронные таблицы ответов учеников после проверки работ;

- **не позднее 15.00 03.02.2024 г.** направить заполненные электронные таблицы и сканированные копии заполненных протоколов проверки, протоколов муниципальных наблюдателей муниципальному координатору Г.Р.Бугаевой по электронному адресу upravlenie@mail.ru ;

- организовать хранение выполненных учениками работ до конца 2023-2024 учебного года.

При проведении КДР8 необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела
общего, дошкольного и дополнительного образования, Краснову А. В.

Директор МКУ
«Управление образования»



И.В.Милина

Приложение к приказу
МКУ «Управления образования»
От 10.01.2024 № 06

Муниципальные наблюдатели

№	Образовательная организация	Ф.И.О муниципального наблюдателя
1	МБОУ «Ужурская СОШ №3»	Гошкова Татьяна Альбертовна
2	Ашпанский филиал МБОУ «Локшинская СОШ»	Козар Наталья Петровна
3	МБОУ «Приреченская СОШ»	Ковалева Юлия Григорьевна
4	МБОУ «Ужурская СОШ №2»	Саблина Ирина Викторовна
5	МБОУ «Локшинская СОШ»	Толстобова Людмила Павловна
6	МБОУ «Ужурская СОШ № 1 им. ГСС А. К. Харченко»	Глушкова Елена Анатольевна
7	МБОУ «Ильинская СОШ»	Сулекова Яна Сергеевна
8	МБОУ «Тургужанская ООШ»	Веселова Светлана Владимировна Хлудеева Наталья Юрьевна
9	МБОУ "Михайловская СОШ им. ГСС А.К.Скрылёва"	Косов Сергей Николаевич Афонина Светлана Александровна
10	МБОУ «Крутоярская СОШ»	Елисеева Любовь Викторовна
11	МБОУ «Ужурская СОШ №6 им. ГСС Ю. Н. Петелина»	Герцен Тамара Александровна
12	МБОУ «Малоимышская СОШ»	Бородина Наталья Викторовна
13	МБОУ «Берёзовологская ООШ»	Козар Зульфия Михайловна
14	МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К. Ф. Белошапкина»	Кузнецова Анастасия Викторовна
15	МБОУ Солгонская СОШ	Рыжкова Кристина Евгеньевна
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кулунская»	Касимцева Екатерина Михайловна
17	МБОУ «Озероучумская ООШ»	Доманова Марина Сергеевна
18	Подведомственные ОО	Краснова Анастасия Васильевна
19	Подведомственные ОО	Бугаева Гульфина Разяповна
20	Подведомственные ОО	Минх Наталья Александровна
21	Подведомственные ОО	Бронникова Лина Александровна