



ПРИКАЗ

от 2024 год


И.В. Милина

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на 2025 год
МБОУ «Тургужанская ООШ»
 (указать учреждение)

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. | Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1. | Недостаточное информирование участников образовательных отношений о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и форме, установленными нормативными правовыми актами | 1. Размещение информации о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами. 2. Своевременное обновление и размещение актуальной информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах | В течение 2025 года | Ефимова Полина Евгеньевна – заместитель директора по УВР; | | |
| 2. | Отсутствие полноты и актуальности информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации. | Своевременное обновление и размещение актуальной информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах | В течение 2025 года | Кудашова Светлана Александровна - заместитель директора по дошкольному образованию; | | |

| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Недостаточное оснащение оборудованием зоны ожидания | Обновление материально-технической базы школы в соответствии с Программой развития и ПФХД. | Согласно финансированию в 2025 году | Мацкевич Татьяна Фёдоровна – директор школы; Кудашова Светлана Александровна – заместитель директора по дошкольному образованию; | |
| 2. | Недостаточное создание комфортных условий осуществления образовательной деятельности | Улучшение условий комфортности оказания услуги в соответствии с планом ФХД и Программой развития | Согласно финансированию в 2025 году | Мацкевич Татьяна Фёдоровна – директор школы; Кудашова Светлана Александровна – заместитель директора по дошкольному образованию; | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1. | Отсутствие знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Приобретение знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | В течение 2025 года | Мацкевич Татьяна Фёдоровна – директор школы; Кудашова Светлана Александровна – заместитель директора по дошкольному образованию; | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 1. | Не в полном объеме поддерживается доброжелательность и вежливость работников | Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. | В течение 2025 года | Веселова Светлана Владимировна – педагог организатор; | |
| 2. | Не в полном объеме поддерживается доброжелательность и вежливость среди участников | Проведение различных мероприятий на поддержку доброжелательности и вежливости среди участников образовательных отношений. | В течение 2025 года | Веселова Светлана Владимировна – педагог организатор; | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | образовательных отношений | | | Реутова Алена Андреевна - педагог - психолог Кл. руководители (1-9 кл.) | | |
| V. | Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 1. | Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности | 1. Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации. | В течение 2025 года | Ефимова Полина Евгеньевна - заместитель директора по УВР | | |
| | | 2. Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности. | Март 2025 год | Ефимова Полина Евгеньевна - заместитель директора по УВР | | |
| | | 3. Проведение мероприятий по улучшению медицинского обслуживания обучающихся. | | Мацкевич Татьяна Фёдоровна - директор школы | | |

Руководитель:  Мацкевич Т.Ф.